

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.), članka 4. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine" broj 54/97) i članka 9. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta ("Službeni glasnik Grada Ploče" broj 2/98) Upravno vijeće Narodnog sveučilišta Ploče uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća na sjednici održanoj 02. 08. 2000. godine donijelo je

STATUT

Pučkog otvorenog učilišta Ploče

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Ploče (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ploče.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PLOČE.**

Sjedište Učilišta je u Pločama, Ulica Gračka 2.

Članak 7.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 31mm, s nazivom i sjedištem Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- knjižničko-čitaonička djelatnost,
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno umjetničkih programa,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- priređivanje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- osnovna glazbena škola,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- organizacija tečajeva učenja stranih jezika,
- organizacija tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata,
- organizacija tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži,
- 22. 1. izdavačka djelatnost,
- 70. 20. iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- pripremanje i usluživanje pica i napitaka,
- zavičajna zbirka.

Učilište obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa - djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10 ovog statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javna služba.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po odjelima:

- Muzejska djelatnost
- Kultura i obrazovanje
- Odjel zajedničkih poslova.

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Učilištu uređen je prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito :

- radno vrijeme Učilišta i tijelazacijskih jedinica,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

VI. TIJELA UČILIŠTA

Članak 16.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova. Članove Upravnog vijeća imenuju osnivači i to:

- četiri člana iz redova osnivača,
- jednog člana iz redova zaposlenika,
- predsjednik Upravnog vijeća bira se od članova osnivača.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 19.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 20.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 18. stavak 2. ovog statuta.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 18. stavak 4. ovog statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 24.

Način rada Upravnog vijeća se utvrđuje poslovníkom.

Članak 25.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 26.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi opće akte Učilišta,*
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovom statutu,*
- donosi financijski plan,*
- donosi godišnji plan rada,*
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta,*
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,*
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,*
- izvješćuje djelatnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja,*
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.*

2. Ravnatelj

Članak 27.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog tijela i stručnog voditelja.

Članak 28.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku ili višu školsku spremu društvenog smjera i tri godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

Članak 29.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

- 1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,*
- 2. kojoj je izrečene mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,*
- 3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,*
- 4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.*

Članak 30.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteke mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje u javnom dnevnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom statutu.

Članak 32.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta i donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,*
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,*
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,*
- obustavlja od izvršenja odluka i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta,*
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima i obvezama djelatnika iz rada i u svezi s radom kao organ prvog stupnja,*
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,*
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,*
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta.*

Članak 34.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 36.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razriješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razriješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 38.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a isto tako će postupiti i u slučaju razrješenja ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 39.

Stručno vijeće je kolegijelni stručni organ Učilišta.

Članak 40.

Stručno vijeće čine djelatnici koji obavljaju stručne i tijelazacijske poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 41.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,*
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede tijelazacije rada i upute za razvitak djelatnosti,*
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala.*
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.*

Članak 42.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeće saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 43.

Na rad stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 24. ovog statuta, ako Stručno vijeće ne odredi drugačije.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 44.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 45.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom statutu.

Članak 46.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 47.

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti osnivača, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000 kuna.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000 kuna.

Članak 48.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 49.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 51.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 52.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 53.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 55.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 56.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 57.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađenjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

Članak 58.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 59.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. SURADNJA S SINDIKATOM

Članak 60.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 61.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnosioca u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

Članak 62.

Na sjednicama kolegijalnih tijela, pored ravnatelja kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu, biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 63.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 64.

Opći akti Učilišta su:

- statut,*
- pravilnik o unutarnjem radu (sistematizaciji),*
- poslovnik o radu Upravnog vijeća,*
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.*